

Số: 184/BC-THPT ĐD

Đơn Dương, ngày 29 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022

Trường THPT Đơn Dương báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022 như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong năm 2022, trường THPT Đơn Dương đã tốt công tác ngăn ngừa, không để xảy ra một trường hợp đơn thư khiếu nại nào liên quan đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, các quyết định hành chính, hành vi hành chính của người có thẩm quyền trong cơ quan và của cán bộ quản lí, giáo viên, công nhân viên do nhà trường quản lý trực tiếp.

a) Về khiếu nại: nhà trường không nhận được đơn thư khiếu nại nào liên quan đến các quyết định hành chính, hành vi hành chính, các hoạt động giáo dục của nhà trường.

b) Về tố cáo: nhà trường không nhận được đơn thư tố cáo nào liên quan đến các quyết định hành chính, hành vi hành chính, các hoạt động giáo dục của nhà trường.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân

Trong năm 2022, trường THPT Đơn Dương đã thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo quy định. Ngày 11/7/2022, trường THPT Đơn Dương đã nhận được 01 đơn thư kiến nghị, phản ánh có nội dung liên quan đến 01 giáo viên nhà trường. Người làm đơn kiến nghị: Phạm Thị Lý, sinh năm 1964, địa chỉ: đường Nguyễn Đình Chiểu, thị trấn Thạnh Mỹ, Đơn Dương, Lâm Đồng. Nội dung đơn kiến nghị nhà trường giải quyết việc góp vốn (chơi huê, hụi) giữa bà Phạm Thị Lý và giáo viên nhà trường là cô Vũ Thị Mai Nụ. Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện quy trình tiếp công dân Phạm Thị Lý theo đúng quy định của Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân đến cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị và quy định của Quy chế tiếp công dân nhà trường đã xây dựng. Ngoài nội dung trên, trong năm 2022, nhà trường thực hiện việc tiếp công dân để giải quyết nguyện vọng xin chuyển trường cho học sinh và các nội dung liên quan



đến công tác phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh học sinh để giáo dục học sinh.

- Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp để giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: 01.

- Số vụ việc (tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần) để giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: 01.

- Số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần) để giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: 0 (không).

- Tổng số lượt do thủ trưởng (trực tiếp và ủy quyền), của cơ quan, đơn vị tiếp công dân, số người được tiếp để giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: 01.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc)

- + Khiếu nại: 0 (không)

- + Tố cáo: : 0 (không)

- + Phản ánh, kiến nghị: : 01.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết

- + Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 01.

- + Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): : 0 (không)

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn: kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ

- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 01

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 01

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 (không)

- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 (không)

- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 01

- + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0 (không)

- + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 (không)

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 01
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 (không)

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0 (không)
- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: 0 (không)
- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: 0 (không)
- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Số quyết định phải thực hiện, số quyết định đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, đã khởi tố: 0 (không)

b) Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, 50 vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0 (không)
- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm: 0 (không)
- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: 0 (không)
- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Số kết luận phải thực hiện, số kết luận đã thực hiện xong; số tiền, đất đã thu hồi cho nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm: 0 (không)

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số vụ việc/nội dung kiến nghị, phản ánh số vụ việc/nội dung đã giải quyết: 01.

- Sau khi nhận đơn kiến nghị của bà Phạm Thị Lý, Hiệu trưởng nhà trường đã làm việc và yêu cầu cô Vũ Thị Mai Nụ viết bản tường trình về sự việc liên quan đến bà Phạm Thị Lý. Ngày 18/07/2022, Hiệu trưởng nhà trường đã mời cô Vũ Thị Mai Nụ và bà Phạm Thị Lý làm việc để giải quyết vụ việc liên quan đến đơn kiến nghị của bà Phạm Thị Lý. Kết quả: cô Vũ Thị Mai Nụ và bà Phạm Thị Lý đồng ý hoà giải để tự giải quyết vụ việc liên quan đảm bảo quyền lợi cho nhau và đảm bảo không vi phạm pháp luật của nhà nước, quy định của nhà trường.

4. Bảo vệ người tố cáo, kiến nghị

- Tổng số người được bảo vệ: 01.

+ Số người được áp dụng biện pháp bảo vệ vị trí công tác, việc làm: 0 (không)

+ Số người được áp dụng biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm: 01.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Cấp ủy, chính quyền nhà trường đã thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định để giải quyết nguyện vọng xin chuyển trường cho học sinh và các nội dung liên quan đến công tác phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh học sinh để giáo dục học sinh.

- Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của cấp trên về công tác tiếp dân. Trong đó tập trung vào Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân đến cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị; công văn số: 1870/SGDĐT-TTr ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo Lâm Đồng V/v thực hiện Thông tư quy định quy trình tiếp công dân

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ: 01 văn bản.

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

+ Số lớp: 01

+ Số người: 54

c) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, kiểm tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): 0 (không)

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

Nhà trường đã xác định công tác tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo là công tác trọng tâm, thường xuyên, gắn công tác này với công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời gắn với kết quả bình xét thi đua cuối năm của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường. Nhà trường rất chú trọng đến công tác tự kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến những các quyết định hành chính, hành vi hành chính của nhà trường, của cán bộ, công chức viên chức trong nhà

trường. Nhà trường đã quán triệt, chấp hành tốt và triển khai thực hiện kịp thời các chỉ đạo của cấp trên trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại đến từng tổ chức, đoàn thể, cán bộ, công chức viên chức trong đơn vị. Chỉ đạo cán bộ, công chức viên chức của nhà trường có thái độ đúng mực, thân thiện khi tiếp người dân đến làm việc. Nhà trường đã tốt công tác ngăn ngừa, không để xảy ra một trường hợp đơn thư khiếu nại nào liên quan đến các quyết định hành chính, hành vi hành chính, các hoạt động chung của nhà trường.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới trường THPT Đơn Dương tiếp tục thực hiện tốt việc công khai, minh bạch, dân chủ các quy trình, thủ tục, văn bản pháp luật, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực lĩnh vực hành chính, giáo dục, quản lý học sinh, quyết tâm không để xảy ra tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, các quyết định hành chính, hành vi hành chính của người có thẩm quyền và của cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên trong cơ quan.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tăng cường chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật.

- Tăng cường công khai, minh bạch, dân chủ các quy trình, thủ tục, văn bản pháp luật, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực lĩnh vực hành chính, đào tạo, quản lý học sinh để không xảy ra tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên trong cơ quan.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, bảo đảm lãnh đạo tập trung, thống nhất, phát huy được tính chủ động sáng tạo của đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho công chức, viên chức trong nhà trường.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức viên chức của nhà trường có thái độ đúng mực, thân thiện khi tiếp người dân đến làm việc.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Không

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022 của trường THPT Đơn Dương

Nơi nhận :

- Phòng Thanh tra Sở;
- Lưu VT.



Thái Anh Long